



## **Regulamento da Capela Mortuária**

---

### **Paróquia de Nossa Senhora da Hora**

#### **1. Horário de funcionamento**

- 1.1.** A Capela Mortuária abre, regularmente, às 08h30 e fecha às 22h30.
- 1.2.** De segunda a sexta-feira, a abertura fica a cargo da empregada de limpeza, Dona Augusta.
- 1.3.** Aos sábados, a abertura fica a cargo da empregada da residência paroquial (irmã do pároco), Dona Conceição Lopes.
- 1.4.** Aos Domingos, o Pároco, através da Secretaria Paroquial, providenciará, caso a caso, à abertura.
- 1.5.** O fecho, de segunda a sexta-feira, fica a cargo da empregada da residência paroquial (irmã do pároco), Conceição Lopes;
- 1.6.** Aos Sábados e Domingos, o fecho fica a cargo de pessoa designada, caso a caso, pela Secretaria paroquial.
- 1.7.** A abertura pode ser adiada, mas não antecipada, e só no caso de a família do defunto mostrar interesse em tal alteração.
- 1.8.** O fecho pode ser antecipado, mas não adiado, e só no caso de a família do defunto mostrar interesse em tal alteração.
- 1.9.** A família deve garantir a presença de alguém no velório, até ao fecho da capela mortuária. O último a sair deve garantir que a Capela seja fechada imediatamente.
- 1.10.** Não se aceitam entradas de defuntos na Capela, a partir das 22h30.

## **2. Marcação de Funerais**

- 2.1.** Para a ocupação da capela e marcação dos funerais, de segunda a sábado, as agências funerárias deverão contactar primeiramente o Secretario Paroquial, o Sr. Sérgio Antunes, no horário habitual da Secretaria: de Segunda a Sábado, das 14h30 às 19h30.
- 2.2.** Aos Domingos, ou em situações muito excepcionais, de grave urgência, o contacto para ocupação da capela e marcação de funeral pode ser feito directamente com o pároco, através de telemóvel, sendo aconselhável mandar uma “sms”, no caso de demora ou não atendimento das chamadas.
- 2.3.** A agência funerária nunca marcará o horário dos funerais sem previamente o acordar, através da secretaria ou do próprio pároco.

## **3. Marcação da Missa no 7º dia**

- 3.1.** A agência funerária nunca marcará o dia e hora da chamada “Missa de 7º dia”, sem previamente o acordar, através da secretaria ou do próprio pároco.
- 3.2.** Não é obrigatório e nem sempre é possível ou aconselhável que a eucaristia em sufrágio ocorra rigorosamente no 7º dia da morte.
- 3.3.** Às segundas-feiras não há lugar, para marcação das chamadas Missas de 7º dia, devendo estas serem antecipadas para o dia de Domingo, às 19h00.
- 3.4.** O pároco dá preferência às missas dominicais vespertinas (sábados às 19h00 ou domingos, às 19h00) para as chamadas “Missas de 7º dia”, quando há alguma hesitação entre a escolha dos dias de sexta ou de sábado ou quando há manifesto interesse pastoral por uma missa mais animada e participada liturgicamente.

## **4. Decoração da Capela:**

- 4.1.** A Capela dispõe de três espaços condignos, para o depósito do cadáver.
- 4.2.** Não deverão, por isso, acender-se mais velas, do que aquela que está fixa e disponível, nos referidos espaços.

- 4.3.** Rejeitam-se outros candelabros e adornos supérfluos, como castiçais, plantas e carpetes.
- 4.4.** As flores devem ser colocadas, simbolicamente, em pequeno número, no lugar de depósito, e nunca deverão ser deslocadas para o lugar da celebração.
- 4.5.** Antes da deslocação do féretro para o lugar da celebração exequial, as flores devem ser arrumadas cuidadosamente e levadas para o carro fúnebre, pelos funcionários da agência funerária. Evitar-se-ão ruídos durante a celebração.

## **5. Silêncio e oração**

- 5.1.** As pessoas que velam o defunto devem manter-se em silêncio ou em oração (pessoal ou comunitária) em todo o tempo, respeitando o mistério e a dor da morte.
- 5.2.** Pede-se às agências funerárias, através dos seus funcionários, que velem pelo respeito e pela boa ordem, dentro do espaço da capela, um pouco antes, durante, e até concluir a celebração exequial, seja no lugar de depósito, seja no espaço da celebração.
- 5.3.** Durante a celebração exequial, os agentes funerários deverão garantir o silêncio, nos lugares de depósito e no corredor de acesso à capela, advertindo os mais distraídos, sempre que necessário.
- 5.4.** O uso eventual da copa, para um chá ou café, deve ser discreto e simples, e em último recurso, de modo a não desvirtuar a natureza sagrada dos espaços envolventes. É proibido o uso de outros materiais de bar ou de cozinha, na referida copa, além dos existentes.
- 5.5.** Uma vez aberto o Bar da Paróquia, no edifício ao lado, é aconselhável o seu uso, em vez da copa.

## **6. Taxas e emolumentos**

- 6.1.** A paróquia tem um preçário definido e actualizado anualmente, para taxas e emolumentos, que se recebem como contribuição da família, por ocasião dos serviços exequiais.

**6.2.** O pagamento de tais serviços, de segunda a sábado, deverá ser feito, na Secretaria Paroquial, antes, durante ou no final da celebração exequial. Ao Domingo, o pároco providenciará, caso a caso, à sua recepção.

**6.3.** Emitir-se-á sempre recibo da referida contribuição.

**7.** Qualquer aspecto omissos ou não previsto neste regulamento deverá ser esclarecido, caso a caso, com os serviços de secretaria e com o pároco.

**Paróquia de Nossa Senhora da Hora, 8 de Setembro de 2010**

---

## **CONTACTOS**

### **Telefones e telemóveis**

Secretaria paroquial: 229 510 984; 934902850

Residência Paroquial: 229563003

Empregada da Residência Paroquial: Conceição Lopes: 917517741

Pároco (Pe. Amaro Gonçalves): 917357990

### **Emails**

paroquiasenhoradahora@hotmail.com

geral@paroquiasenhoradahora.pt

padregoncalo@gmail.com

